

Приложение 1
к Протоколу Общего собрания
участников ООО «АДС»
от 01.02.2012 г. № 001-2012

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
для нужд общества с ограниченной ответственностью «АДС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является Положением о закупке (далее – Положение) согласно Федеральному закону от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд **ООО «АДС»** (далее – Заказчик, Общество) в целях своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах (далее – продукция) с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц (далее – поставщики) в закупке товаров, работ, услуг (далее – закупка) для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений, содействия объективности и беспристрастности принятия решений о выборе поставщика.

1.3. В целях настоящего Положения термины и определения имеют следующее значение:

аукцион – конкурентная процедура запроса предложений у поставщиков, при которой, на основании требований Заказчика к предмету и условиям закупки и требований к поставщикам, изложенных в документации об аукционе, поставщики представляют свое коммерческое предложение (аукционную заявку), и среди поставщиков, представивших заявку соответствующую требованиям документации об аукционе, проводится торг по снижению начальной (максимальной) цены (аукционный торг). Победителем аукциона является поставщик, предложивший в результате аукционного торга минимальную цену;

годовая программа закупок – план закупок, в том числе план мероприятий по заключению в течение планируемого календарного года договоров о закупке в соответствии с процедурами закупки, предусмотренными настоящим Положением;

договор о закупке – договор между Заказчиком и поставщиком, заключаемый для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах (продукции);

документация о закупке – комплект документов, предоставляемый Заказчиком участникам закупки и определяющий правила проведения процедуры закупки (включая способы закупки) и определения ее победителя, требования к предмету закупки, основные условия выполнения договора о закупке победителем, правила подготовки и оформления заявки поставщика на участие в процедуре закупки;

закупка – приобретение Заказчиком способами, указанными в Законе № 223-ФЗ и настоящем Положении, товаров, работ, услуг (продукции);

конкурс – конкурентная процедура запроса предложений у поставщиков, при которой на основании требований Заказчика к предмету и условиям закупки и требований к поставщикам, изложенных в конкурсной документации, поставщики представляют свое коммерческое предложение (конкурсную заявку), лучшее из которых выбирает закупочная комиссия Заказчика в соответствии с порядком и критериями оценки, определенными в настоящем Положении и конкурсной документации;

конкурсная заявка – коммерческое предложение поставщика, поступившее в ответ на конкурсную документацию Заказчика, оформленное в соответствии с требованиями конкурсной документации Заказчика;

лот – однородная или функционально взаимосвязанная партия продукции;

начальная (максимальная) цена договора (цена лота) – цена договора (цена лота) (предполагаемая цена договора, лота), определяемая на основании анализа ранее заключенных договоров на поставку продукции, аналогичной закупаемой, с учетом изменения рыночных цен, или рыночных цен на закупаемую продукцию (в случае если продукция ранее Заказчиком не закупалась). В случае если заключается договор с фиксированием единичных расценок, начальная (максимальная) цена договора (цена лота) определяется исходя из предполагаемых на момент заключения договора объемов закупок;

одноименная продукция – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результатов работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению;

открытый аукцион в электронной форме – открытый аукцион, проводимый Заказчиком на электронной торговой площадке;

официальный сайт – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг – www.zakupki.gov.ru (часть 1 статьи 16 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»);

поставщик (подрядчик, исполнитель) – любая потенциальная или фактическая сторона договора о закупке, включая участников и победителей процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением;

продукция – товары, работы, услуги или иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком, включая права на интеллектуальную собственность;

работы – любая работа, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделка и отделочные работы, обслуживание здания, другое;

сайт Заказчика – сайт ООО «АДС» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.ads.yaroslavl.ru;

стандартная (серийная) продукция – продукция, производимая вне зависимости от наличия потребности Заказчика, в количестве, превышающем три экземпляра;

тендер – конкурентная процедура запроса предложений у поставщиков, при которой на основании требований Заказчика к предмету и условиям закупки и требований к поставщикам, изложенных в тендерной документации, поставщики представляют свое коммерческое предложение (тендерную заявку), лучшее из которых выбирает закупочная комиссия Заказчика в соответствии с порядком и критериями оценки, определенными в настоящем Положении и тендерной документации. При этом Заказчик не берет на себя обязательств по обязательному заключению договора о закупке по результатам данной процедуры закупки и возмещению любых затрат поставщиков, связанных с участием в тендере. В целях настоящего Положения тендер не является процедурой торгов в том смысле, который определен статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации;

товар – предмет договора поставки между поставщиком и Заказчиком, приобретаемый Заказчиком для собственных нужд (с целью использования при осуществлении основной и административно-хозяйственной деятельности);

услуга – предмет закупок, в том числе ремонт и обслуживание компьютерной и иной офисной техники и оборудования, создание (восстановление) программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование;

электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс, в том числе программное обеспечение, позволяющее проводить торги и иные процедуры закупок, отбор (выбор) поставщиков в электронной форме, посредством информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

1.4. Положение применяется к закупкам любой продукции, необходимой Заказчику для обеспечения его предпринимательских и иных нужд, за исключением закупок, связанных с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- 2) осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 94-ФЗ);
- 3) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 4) осуществлением Заказчиком закупок продукции в иных случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

1.5. При закупке продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.6. Процедуры закупки, предусмотренные настоящим Положением, за исключением торгов (открытый конкурс и открытый аукцион), не являются какой-либо формой торгов и не попадают под регулирование норм и положений статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также не являются публичной офертой (статья 437 Гражданского кодекса Российской Федерации).

1.7. Поставщик несет все расходы и риски, связанные с участием в процедурах закупки Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам и рискам независимо от характера проведения и результатов процедур закупок.

1.8. При проведении процедур закупок, отличных от торгов (открытый конкурс и открытый аукцион), Заказчик вправе отклонить все поступившие заявки и отменить процедуру закупки до момента подведения ее итогов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Заказчик осуществляет:

- 1) планирование закупок, в том числе выбор процедуры закупки;
- 2) формирования закупочной комиссии;
- 3) проведение процедуры закупок;
- 4) заключение и исполнение договоров по итогам процедуры закупок;
- 5) контроль исполнения заключенных договоров;
- 6) обеспечивает осуществление публичной отчетности;
- 7) оценку эффективности проведенных закупок;
- 8) иные действий, предусмотренные законодательством и настоящим Положением.

2.2. Закупочная комиссия создается приказом (распоряжением) генерального директора Общества и состоит из 5 членов комиссии. Работой закупочной комиссии

руководит председатель комиссии; ведение рабочей документации закупочной комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

В состав закупочной комиссии могут быть включены члены комиссии, не являющиеся штатными сотрудниками Заказчика. При этом в состав данной комиссии не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе сотрудники и учредители поставщиков, участвующих в закупке), а так же лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).

Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать письменное заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, и не принимает участия в работе закупочной комиссии в рамках данной процедуры закупок.

2.3. Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии принимается Заказчиком до размещения на официальном сайте (а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 8 Закона № 223-ФЗ, – на сайте Заказчика) извещения о закупке и документации о закупке.

2.4. Закупочная комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупки, либо действовать на регулярной основе (в том числе для проведения однотипных закупок или для проведения закупок продукции определенного вида).

2.5. Закупочная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки и предложения поставщиков, квалификационные данные поставщиков, признает заявки и предложения поставщиков соответствующими или несоответствующими требованиям документации о закупке;
- 2) принимает решения о выборе поставщика для заключения договора о закупке, а также об отклонении отдельных или всех заявок и предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- 3) принимает иные решения и осуществляет иные полномочия, связанные с исполнением требований Закона № 223-ФЗ и настоящего Положения.

2.6. Закупочная комиссия обязана выполнять процедуры выбора поставщика для закупки продукции, обеспечивая максимальную экономичность и эффективность закупок, открытость процедуры выбора поставщика, содействие объективности и беспристрастности, соблюдение требований законодательства и настоящего Положения.

2.7. Закупочная комиссия имеет право:

- 1) привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа подразделений и сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций;
- 2) направлять заявки и иные предложения поставщиков для подготовки экспертных заключений в структурные подразделения Заказчика и устанавливать обязательные для исполнения сроки предоставления заключений;
- 3) получать в структурных подразделениях Заказчика документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении проектов договоров о закупках, конкурсной документации, документации об аукционе и иной документации о закупке, а также конкурсных, аукционных заявок и иных предложений поставщиков;
- 4) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Положением, внутренними нормативными документами Заказчика.

2.8. Закупочная комиссия принимает решение по результатам проведенного заседания комиссии. При этом допускается проведение заседаний закупочной комиссии в режиме видеоконференции и по селекторной связи.

2.9. Заседания закупочной комиссии проводит ее председатель, а при отсутствии председателя комиссии назначенный им из числа членов закупочной комиссии

председательствующий. Председатель и ответственный секретарь закупочной комиссии являются полноправными членами данной комиссии и участвуют в принятии решений.

2.10. В заседаниях закупочной комиссии имеют право и обязаны принимать участие все члены данной комиссии. При временном отсутствии по уважительной причине (отпуск, болезнь, служебная командировка, производственная необходимость) генеральный директор Общества имеет право уполномочить другого работника Общества принять участие в заседании закупочной комиссии. Решение о замене члена закупочной комиссии оформляется приказом (распоряжением) генерального директора Общества.

На работников, временно замещающих членов закупочной комиссии, участвующих в заседании закупочной комиссии, распространяются все права и обязанности замещаемых ими членов закупочной комиссии.

2.11. Решения закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее трех членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании закупочной комиссии считается решающим.

2.12. Члены закупочной комиссии выражают свое мнение словами «за» или «против», а воздержание при голосовании и отказ от голосования не допускаются. Результаты голосования членов закупочной комиссии отражаются в протоколе заседания комиссии.

2.13. Члены закупочной комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии и несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания комиссии, о чем в данном протоколе делается соответствующая отметка.

2.14. Решения закупочной комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии, в том числе членами комиссии, проголосовавшими против принятого комиссией решения. Допускается ведение протокола в форме электронного документа, при этом протокол должен быть подписан электронными подписями членов комиссии.

2.15. При возникновении необходимости принятия срочного решения по отдельным вопросам и невозможности оперативного проведения заседания комиссии, а так же при отсутствии кворума на заседании закупочной комиссии, председатель закупочной комиссии вправе принять решение о проведении письменного опроса членов закупочной комиссии. При этом если член комиссии голосует «против», он направляет свои возражения ответственному секретарю закупочной комиссии для доведения их до сведения всех членов комиссии.

2.16. Заказчик вправе привлечь для выполнения части функций по проведению процедур закупок специализированную организацию, выбираемую в соответствии с процедурами закупок, предусмотренными настоящим Положением.

2.17. Передача функций Заказчика специализированной организации осуществляется на основании договора между Заказчиком и специализированной организацией. При этом специализированной организации не передаются функции формирования закупочной комиссии и заключения договоров с поставщиками.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

3.1. Официальными источниками размещения информации о закупках Заказчика являются общероссийский официальный сайт (www.zakupki.gov.ru) и сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ads.yaroslavl.ru).

3.2. На официальном сайте и сайте Заказчика размещаются документы, информация и сведения, предусмотренные Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, в том числе:

- 1) настоящее Положение о закупке и изменения, вносимые в Положение;
- 2) извещения о закупках, документация о закупках и проекты договоров о закупках, заключаемых по результатам процедур закупок;
- 3) изменения в извещениях о закупках и в документациях о закупках;
- 4) разъяснения документаций о закупках;
- 5) протоколы, составляемые в ходе проведения процедур закупок;

- б) планы закупок товаров, работ, услуг (продукции);
- 7) иные документы, информация и сведения, предусмотренные законодательством и настоящим Положением.

3.3. Привлечение поставщиков к участию в закупках осуществляется в порядке, на условиях и сроки, установленные Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, посредством размещения информации о закупках и потребностях Заказчика на официальном сайте и сайте Заказчика, на иных сайтах сети Интернет, в печатных и других средствах массовой информации, а так же путем направления по электронной почте, факсом или при помощи иных средств связи адресных приглашений. Адресное приглашение направляется не ранее размещения извещения о закупке на официальном сайте и сайте Заказчика.

3.4. В случае, если при заключении и исполнении договора о закупке изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте и сайте Заказчика размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.5. Протоколы (решения закупочной комиссии), составляемые в ходе проведенных процедур закупки, размещаются Заказчиком на сайтах, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, не позднее чем через 3 дня со дня подписания таких протоколов.

3.6. Документы, информация и сведения, размещаемые на официальном сайте и на сайте Заказчика должны быть идентичными.

3.7. Документы, информация и сведения, размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, являются доступными для ознакомления без взимания платы.

3.8. Не подлежат размещению на официальном сайте и сайте Заказчика документы, информация и сведения о закупке, составляющие государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации, при условии, что такие документы, информация и сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке и (или) в проекте договора о закупке.

3.9. Не подлежат размещению на официальном сайте и сайте Заказчика документы, информация и сведения о закупке товаров, работ и услуг (продукции), стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей. Закупка товаров, работ и услуг (продукции), стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей, осуществляется Заказчиком без проведения закупочных процедур, предусмотренных Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

3.10. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте и на сайте Заказчика, сведения, указанные в части 19 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, в том числе:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. Заказчик осуществляют перспективное планирование закупок путем формирования годовой программы закупок (плана закупок). Годовая программа закупок разрабатывается Заказчиком самостоятельно на основе его годовой программы деятельности.

4.2. Годовая программа закупок является планом мероприятий Заказчика по заключению договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в течение планируемого календарного года.

4.3. Процедура закупки может начинаться только после включения соответствующей закупки в годовую программу закупок. Годовая программа закупок может корректироваться ежеквартально и ежемесячно по усмотрению Заказчика.

4.4. Годовая программа закупок не является публичной офертой (статья 437 Гражданского кодекса Российской Федерации).

5. УЧАСТНИКИ ЗАКУПОК

5.1. Участником закупки (поставщиком) может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

5.2. К участникам закупки, проводимым Заказчиком, к закупаемым им товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора о закупке не предъявляются требования и не осуществляются оценка и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора о закупке, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком в настоящем Положении и документации о закупке, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора о закупке.

5.3. Для участников закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

- 1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;
- 2) непроведение ликвидации участника закупки, являющегося юридическим лицом и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки, являющегося юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном КоАП РФ, на день подачи заявки на участие в закупке;
- 4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;
- 5) сведения об участнике закупки не должны содержаться в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Закона № 223-ФЗ и статьей 19 Закона № 94-ФЗ. Наличие таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков является основанием для отклонения Заказчиком заявки поставщика на участие в закупке.

5.4. В случае, если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве участника закупки, каждый из таких юридических или физических лиц по отдельности должен соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке к участникам такой закупки.

5.5. Заказчик вправе устанавливать квалификационные требования к участникам закупки, в том числе требования о прохождении аккредитации в порядке, определенным настоящим Положением. Во избежание ограничения конкуренции, такие требования устанавливаются одинаковыми для всех участников закупочных процедур.

6. ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

6.1. Выбор поставщика осуществляется с помощью следующих процедур закупки (способов закупки):

- 1) открытый конкурс;
- 2) открытый аукцион;
- 3) открытый аукцион в электронной форме;
- 4) открытый тендер;
- 5) запрос ценовых предложений;
- 6) запрос предложений;
- 7) конкурентные переговоры.

6.2. В случаях, определенных Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением выбор поставщика так же может осуществляться путем прямой закупки в виде закупки у единственного поставщика без проведения процедур закупки, предусмотренных в подпунктах 1-7 пункта 6.1. настоящего Положения.

6.3. Основной процедурой закупки для Заказчика является **открытый конкурс**. При этом выбор поставщика с помощью открытого конкурса осуществляется Заказчиком в случае, если начальная (максимальная) цена договора (предполагаемая цена договора) превышает 1 млн. руб., а также в случае, если по оценке Заказчика проведение открытого конкурса может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением.

6.4. Процедуры закупки, не указанные в пункте 6.3. настоящего Положения, могут использоваться по решению Заказчика при соблюдении следующих условий:

- 1) выбор поставщика с помощью **открытого аукциона** может осуществляться в случае, если предметом закупки является серийно выпускаемый товар, при наличии конкуренции между поставщиками, и начальная (максимальная) цена договора превышает 1 млн. руб., а также в случае, если по оценке Заказчика проведение открытого аукциона может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением;
- 2) выбор поставщика с помощью **открытого аукциона в электронной форме** может осуществляться в случае, если продукция включена в установленный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме (часть 4 статьи 3 Закона № 223-ФЗ), а также если по оценке Заказчика проведение открытого аукциона в электронной форме может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением;
- 3) выбор поставщика с помощью **открытого тендера** осуществляется в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 1 млн. руб., а также в случае, если по оценке Заказчика проведение открытого тендера может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением;
- 4) выбор поставщика с помощью **запроса ценовых предложений** может осуществляться в случае, если предметом закупки является серийно выпускаемый товар, при наличии конкуренции между поставщиками, и начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 млн. руб. В данном случае не допускается разделение закупок на отдельные договоры и (или) на отдельные счета

для преодоления стоимостного ограничения, установленного для данной процедуры закупки настоящим подпунктом;

- 5) выбор поставщика с помощью **запроса предложений** может осуществляться в случаях, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 тыс. руб., и: затруднительно сформулировать подробные спецификации товара или определить характеристики работ и услуг; на рынке существуют различные методы и решения, удовлетворяющие потребностям Заказчика; предполагается заключение договора в целях получения информационных или консультационных услуг, проведения научных исследований, экспериментов или разработок;
- 6) выбор Поставщика с помощью **конкурентных переговоров** может осуществляться при закупке продукции в случаях, если: проведение иных процедур закупки не привело к заключению договора о закупке; предполагается заключение договора о закупке в целях получения информационных или консультационных услуг, размещения рекламы, проведения научных исследований, экспериментов или разработок.

6.5. Выбор поставщика путем **прямой закупки** (закупки у единственного поставщика) может осуществляться в случаях если:

- 1) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством ценам (тарифам);
- 3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- 4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;
- 5) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, в связи с чем применение иных процедур закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно; вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов Заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупки в требуемые сроки невозможно. В соответствии с настоящим подпунктом Заказчик вправе заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в необходимом ему количестве и объеме;
- 6) представлена только одна заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе;
- 7) только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, признан участником конкурса или участником аукциона;
- 8) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей;
- 9) проведенная процедура закупки была признана несостоявшейся или проведение данной процедуры не привело к заключению договора о закупке;
- 10) необходимо проведение дополнительной закупки, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена поставщика не

- целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами в объеме, не превышающем 25 % первоначального объема с сохранением начальной (максимальной) цены договора за единицу продукции;
- 11) приобретается право на объект интеллектуальной собственности у правообладателя;
 - 12) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;
 - 13) возникла потребность в опубликовании в конкретном печатном издании извещения о проведении процедуры закупки, протокола правоведения процедуры закупки или иной информации Заказчика;
 - 14) заключается договор о закупке на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;
 - 15) осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;
 - 16) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;
 - 17) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;
 - 18) закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке.

7. ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

7.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. При этом сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

7.2. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ (процедура) закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иная предусмотренная настоящим Положением процедура закупки);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, адрес сайта Заказчика;
- 3) предмет договора о закупке с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

7.3. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 14) иные сведения, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Положением и определенные Заказчиком в документации о закупке.

7.4. Заказчик имеет право установить требования, касающиеся подготовки и представления заявок и условий проведения процедуры закупки, в том числе требование о предоставлении копии заявки (предложения) поставщика на электронном носителе информации при условии, если указанные требования не ограничивают конкуренцию.

7.5. В случае, если иное не определено в документации о закупке, критериями оценки заявок (предложений) поставщиков и выбора победителя являются:

- 1) предложенная поставщиком цена договора;
- 2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг;
- 3) квалификация участников конкурса;
- 4) расходы на эксплуатацию товара;
- 5) расходы на техническое обслуживание товара;
- 6) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

7.6. Значимость критериев, указанных в пункте 7.5. настоящего Положения, а также порядок оценки указываются в документации о закупке.

7.7. При проведении процедуры закупки могут выделяться лоты, в отношении которых отдельно указываются предмет и условия закупки, а также критерии и порядок выбора поставщика. Поставщик вправе подать заявку отдельно на каждый лот, при этом документы общие для лотов (например, копии лицензий, выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП и т. п.) не дублируются и включаются в состав заявки (предложения) поставщика на первый по нумерации лот, на который он подает заявку.

7.8. Не допускается ограничение состава участников закупки за счет формирования лотов, в том числе путем включения в состав лота нескольких наименований продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

7.9. По решению Заказчика при проведении открытого конкурса и открытого аукциона в электронной форме может быть установлено требование о предоставлении поставщиком обеспечения своей заявки на участие в указанных процедурах закупки и обеспечения исполнения договора о закупке (далее – обеспечение).

7.10. В случае установления требования об обеспечении, предусмотренного пунктом 7.9. настоящего Положения, размер такого обеспечения составляет:

- 1) от 1 до 5 % от начальной (максимальной) цены договора о закупке для обеспечения заявки поставщика на участие в процедуре закупки;
- 2) от 10 до 30 % от начальной (максимальной) цены договора о закупке для обеспечения исполнения поставщиком договора о закупке.

7.11. Документация о закупке должна содержать требования к документам поставщика, подтверждающим предоставление им обеспечения, порядку предоставления указанных документов о предоставлении обеспечения в распоряжение Заказчика, срокам предоставления обеспечения; в документации о закупке Заказчиком указываются также порядок, условия и сроки возврата обеспечения, предоставленного поставщиком.

7.12. Обеспечение может быть предоставлено в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.13. По решению Заказчика допустимые формы обеспечения заявки на участие в процедуре закупки могут быть ограничены, но в любом случае должны включать в себя денежный залог (в том числе в форме депозита) и безотзывную банковскую гарантию, выданную банком или иной кредитной организацией.

7.14. По решению Заказчика требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки может быть установлено для процедур закупки, отличных от указанных в пункте 7.9. настоящего Положения.

7.15. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов (открытый конкурс, открытый аукцион) и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

8. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

8.1. Извещение о проведении открытого конкурса (далее – конкурс) и конкурсная документация размещаются Заказчиком в соответствии с порядком, предусмотренным Законом № 223-ФЗ, на официальном сайте и сайте Заказчика не менее чем за 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. Конкурсная документация так же может распространяться способами, предусмотренными главой 3 настоящего Положения.

8.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация должны содержать сведения, предусмотренные пунктами 7.2. и 7.3. настоящего Положения соответственно.

Заказчик вправе включить в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию иные сведения. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика в установленном порядке (пункт 7.15. Положения).

8.3. Не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи конкурсных заявок, Заказчик может по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны поставщика, внести изменения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, разместив дополнение или измененную документацию на официальном сайте и сайте Заказчика.

8.4. Поставщик вправе запросить у Заказчика в письменной форме или в виде электронного документа разъяснение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. Разъяснение предоставляется Заказчиком в течение 2 рабочих дней со дня фактического получения запроса поставщика путем размещения на официальном сайте и сайте Заказчика текста запроса поставщика без указаний авторства запроса (в том числе реквизитов и наименования поставщика) и ответа Заказчика на такой запрос.

8.5. Конкурсная заявка поставщика оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в конкурсной документации. Если иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставщик вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

8.6. В случае, если в конкурсной документации не предусмотрено иное, поставщик может в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок отозвать конкурсную заявку или внести изменения в свою конкурсную заявку. Запрос на отзыв заявки поставщика направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего запрос на отзыв заявки). Изменения, вносимые поставщиком в конкурсную заявку, осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной (новой) конкурсной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

8.7. Заявка поставщика в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего заявку), заверенная печатью поставщика (при наличии), направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в конкурсной документации.

8.8. Допускается подача поставщиком заявки в форме электронного документа, при этом на поставщика возлагается обязанность обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, информации и сведений, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

8.9. Поступившие от поставщика конверты с конкурсными заявками и заявки в форме электронного документа регистрируются Заказчиком в журнале регистрации заявок в течение 1 рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация поставщика. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия конкурсных заявок.

8.10. Конкурсная заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее поставщику, за исключением случая, когда промедление с предоставлением заявки связана с действиями сотрудников Заказчика.

8.11. Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в конкурсной документации.

8.12. Конкурсные заявки вскрываются на заседании закупочной комиссии Заказчика в месте и времени, указанных в конкурсной документации.

8.13. В случае, если это предусмотрено конкурсной документацией, закупочная комиссия допускает всех поставщиков, представивших конкурсные заявки, или их представителей, выразивших желание присутствовать при вскрытии конкурсных заявок на данную процедуру, внося информацию о них в журнал регистрации.

8.14. Наименование каждого поставщика, конкурсная заявка которого вскрывается, и цена конкурсной заявки объявляются лицам, присутствующим при вскрытии конкурсных заявок, а также сообщаются по письменному запросу поставщикам, которые представили конкурсные заявки, но не присутствовали на вскрытии конкурсных заявок, и регистрируются в протоколе вскрытия конкурсных заявок.

8.15. Закупочная комиссия анализирует конкурсные заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе конкурсной заявки в соответствии с конкурсной документацией является обязательным, в срок, не превышающий 3-х рабочих дней. При этом для анализа конкурсных заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

8.16. В случае отсутствия в конкурсной заявке отдельных документов, закупочная комиссия вправе запросить их у поставщика. Такие документы не должны изменять существа конкурсной заявки, в том числе ее цены.

8.17. Закупочная комиссия отклоняет конкурсную заявку в следующих случаях:

- 1) если поставщик, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;
- 2) если конкурсная заявка не соответствует требованиям конкурсной документации;
- 3) если поставщик находится в реестре недобросовестных поставщиков;
- 4) при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика с поставщиком или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами.

8.18. В случае, если иное не установлено в конкурсной документации, при оценке конкурсных заявок используется балльный метод.

8.19. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, соответствующие требованиям конкурсной документации, для определения выигравшей конкурсной заявки в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в конкурсной документации.

8.20. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два поставщика, заявки которых получили наиболее высокие оценки. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными в пункте 3.5. настоящего Положения.

8.21. Выигравшей признается конкурсная заявка, оцениваемая как наиболее выгодная в соответствии с указанными в конкурсной документации критериями.

8.22. В случае, если иное не предусмотрено законодательством, информация, касающаяся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, не раскрывается поставщикам или любым другим лицам, которые не имеют прямого отношения к рассмотрению, оценке или сопоставлению конкурсных заявок либо к принятию решения о том, какая конкурсная заявка признается выигравшей.

8.23. Поставщику, представившему конкурсную заявку, признанную выигравшей (победителю конкурса), в течение 3 рабочих дней Заказчиком направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора о закупке на условиях, указанных в конкурсной документации и заявке поставщика; одновременно направляется проект договора о закупке.

8.24. В случае, если в течение 10 рабочих дней после направления в соответствии с пунктом 8.23. настоящего Положения уведомления, поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора о закупке, либо протокол разногласий (в который не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в конкурсной документации, конкурсной заявке и противоречащие результатам конкурса), он считается уклонившимся от заключения указанного договора о закупке.

8.25. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора о закупке, Заказчик заключает такой договор с участником конкурса, заявка

которого является второй по выгодности среди заявок участников конкурса, в порядке, предусмотренным пунктами 8.23., 8.24. настоящего Положения.

8.26. Сведения об участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора о закупке, в течение 2 рабочих дней направляются в орган государственной власти (Федеральная антимонопольная служба Российской Федерации), уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

8.27. В случае если по условиям конкурса поставщики предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 рабочих дней со дня объявления победителя конкурса, а победителю и участнику конкурса, заявка которого является второй по выгодности – в течение 5 рабочих дней после подписания договора о закупке.

8.28. В случае, если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки или к участию в конкурсе был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор о закупке с единственным участником на условиях, установленных в конкурсной документации, либо назначить проведение повторной процедуры закупки.

9. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН

9.1. Извещение о проведении открытого аукциона (далее – аукцион) и аукционная документация размещаются Заказчиком в соответствии с порядком, предусмотренным Законом № 223-ФЗ, на официальном сайте и сайте Заказчика не менее чем за 20 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. Аукционная документация так же может распространяться способами, предусмотренными главой 3 настоящего Положения.

9.2. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация должны содержать сведения, предусмотренные пунктами 7.2. и 7.3. настоящего Положения соответственно. Кроме того, аукционная документация должна также содержать: требование об обязательном указании в заявке поставщика начального ценового предложения; дату, время и место проведения аукционного торга. Заказчик вправе включить в извещение о проведении аукциона и в аукционную документацию иные сведения. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика в установленном порядке (пункт 7.15. Положения).

9.3. Не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи аукционных заявок, Заказчик может по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны поставщика, внести изменения в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, разместив дополнение или измененную документацию на официальном сайте и сайте Заказчика.

9.4. Поставщик вправе запросить у Заказчика в письменной форме или в виде электронного документа разъяснение извещения о проведении аукциона и аукционной документации не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. Разъяснение предоставляется Заказчиком в течение 2 рабочих дней со дня фактического получения запроса поставщика путем размещения на официальном сайте и сайте Заказчика текста запроса поставщика без указаний авторства запроса (в том числе реквизитов и наименования поставщика) и ответа Заказчика на такой запрос.

9.5. Заявка поставщика оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в аукционной документации. Поставщик вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

9.6. В случае, если в аукционной документации не предусмотрено иное, Поставщик может в любое время до истечения окончательного срока представления аукционных заявок отозвать аукционную заявку или внести изменения в свою аукционную заявку. Запрос на отзыв заявки поставщика направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего запрос на отзыв заявки).

Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной (новой) аукционной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

9.7. Заявка поставщика в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего заявку), заверенная печатью поставщика (при наличии), направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в аукционной документации.

9.8. Допускается подача поставщиком заявки в форме электронного документа, при этом на поставщика возлагается обязанность обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, информации и сведений, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

9.9. Поступившие от поставщика конверты с аукционными заявками и заявки в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации заявок в течение 1 рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация поставщика. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия аукционных заявок.

9.10. Аукционная заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления аукционных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее поставщику, за исключением случая, когда промедление с предоставлением заявки связана с действиями сотрудников Заказчика.

9.11. Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в аукционной документации.

9.12. Аукционные заявки вскрываются на заседании закупочной комиссии в месте и времени, указанных в аукционной документации.

9.13. Закупочная комиссия анализирует аукционные заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе аукционной заявки в соответствии с аукционной документацией является обязательным, в срок, не превышающий 3-х рабочих дней. При этом для анализа аукционных заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

9.14. В случае отсутствия в аукционной заявке отдельных документов, закупочная комиссия вправе запросить их у поставщика. Такие документы не должны изменять существа аукционной заявки, в том числе ее цены.

9.15. Закупочная комиссия отклоняет аукционную заявку в следующих случаях:

- 1) если поставщик, представивший данную аукционную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;
- 2) если аукционная заявка не соответствует требованиям аукционной документации;
- 3) если поставщик находится в реестре недобросовестных поставщиков;
- 4) при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика с поставщиком или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами.

9.16. К участию в аукционном торге допускаются не более 5 поставщиков, заявки которых признаны соответствующими требованиям аукционной документации и начальные ценовые предложения которых оказались меньшими. Участники аукционного торга оповещаются о минимальном начальном ценовом предложении не позднее чем за 1 рабочий день до проведения аукционного торга.

9.17. Аукционный торг проводится одним из членов закупочной комиссии (далее – аукционист) в присутствии участников аукциона и (или) их представителей и членов закупочной комиссии.

9.18. Участники аукциона или их представители регистрируются, путем передачи оригиналов документов, подтверждающих их полномочия участвовать в аукционе, и получают карточки с указанием регистрационных номеров (далее – карточка).

9.19. Стартовая цена аукциона определяется путем округления (в меньшую сторону) до сотен наименьшего начального ценового предложения участника аукционного торга.

9.20. Торг участников аукциона проводится путем снижения аукционистом стартовой цены аукциона пошагово, на шаг аукциона.

9.21. Начальный шаг аукциона устанавливается аукционистом в размере от 1 до 10 % от стартовой цены аукциона.

9.22. Аукционист объявляет текущую цену договора, равную стартовой цене, сниженной на шаг аукциона.

9.23. После объявления аукционистом о текущей цене договора о закупке, участник аукциона может сделать предложение путем поднятия карточки. Поднятие карточки означает согласие на заключение договора по объявленной аукционистом цене.

9.24. В случае, если после троекратного объявления текущего предложения о цене договора о закупке ни один из участников аукциона не поднимает карточку, аукционист объявляет об уменьшении шага аукциона на 0,5 % от стартовой цены аукциона, и новую текущую цену договора, равную предыдущей текущей цене договора сниженной на новый шаг аукциона.

9.25. Аукцион продолжается до тех пор, пока при шаге аукциона равном 0,5 % от стартовой цены аукциона, после троекратного объявления текущего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не поднимает карточку.

9.26. Победителем аукциона признается лицо, предложившее в результате торга наиболее низкую цену договора о закупке. В случае, если в ходе аукционного торга не поступило предложение о цене договора, победителем аукциона признается лицо, в заявке которого содержится наименьшее начальное ценовое предложение.

9.27. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два поставщика, предложивших меньшие ценовые предложения. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными пункте 3.5. настоящего Положения.

9.28. В случае, если иное не предусмотрено законодательством, информация, касающаяся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления аукционных заявок, не раскрывается поставщикам или любым другим лицам, которые не имеют прямого отношения к рассмотрению, оценке или сопоставлению аукционных заявок либо к принятию решения о том, какая аукционная заявка признается выигравшей.

9.29. Поставщику, представившему аукционную заявку, признанную выигравшей (победителю аукциона), в течение 3 рабочих дней Заказчиком направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора о закупке на условиях, указанных в аукционной документации, заявке поставщика и с учетом результатов проведенного аукциона (по цене последней ставки, сделанной данным поставщиком); одновременно направляется проект договора о закупке.

9.30. В случае, если в течение 10 рабочих дней после направления в соответствии с пунктом 9.30. настоящего Положения уведомления, поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий (в который не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в аукционной документации, аукционной заявке и противоречащие результатам аукциона), он считается уклонившимся от заключения договора о закупке.

9.31. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора о закупке, Заказчик заключает такой договор с участником аукциона, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников аукциона, в порядке, предусмотренным пунктами 10.29., 10.30. настоящего Положения.

9.32. Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора о закупке, в течение 2 рабочих дней направляются в орган государственной власти (Федеральная антимонопольная служба Российской Федерации), уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

9.33. В случае если по условиям аукциона поставщики предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 рабочих дней со дня объявления

победителя аукциона, а победителю и участнику аукциона, заявка которого является второй по выгодности – в течение 5 рабочих дней после подписания договора о закупке.

9.34. В случае, если на участие в аукционе не поступило ни одной заявки или к участию в аукционе был допущен только один участник, аукцион признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор о закупке с единственным участником на условиях, установленных в аукционной документации, либо назначить проведение повторной процедуры закупки.

10. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

10.1. Открытый аукцион в электронной форме (далее – аукцион в электронной форме) проводится в соответствии с регламентом, утвержденным оператором электронной торговой площадки, при условии соответствия данного оператора требованиям законодательства. В случаях, не урегулированных регламентом оператора электронной торговой площадки, Заказчик руководствуется правилами, установленными в настоящем Положении.

10.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме и документация об аукционе в электронной форме размещается на официальном сайте и сайте Заказчика не менее чем за 15 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. Документация об аукционе в электронной форме также может распространяться способами, предусмотренными главой 3 настоящего Положения.

10.3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме и документация об аукционе в электронной форме должны содержать сведения, предусмотренные пунктами 7.2. и 7.3. настоящего Положения соответственно. Кроме того, документация об аукционе в электронной форме должна также содержать: дату и время начала аукционного торга; дату и время завершения подачи ценовых предложений (аукционного торга); предельно допустимое время окончания аукционного торга; минимальный шаг аукционного торга. Заказчик вправе включить в извещение о проведении аукциона и в аукционную документацию иные сведения. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика в установленном порядке (пункт 7.15. Положения).

10.4. Не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи аукционных заявок, Заказчик может по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны поставщика, внести изменения в извещение о проведении аукциона в электронной форме и документацию об аукционе в электронной форме, разместив дополнение или измененную документацию на официальном сайте, сайте Заказчика и электронной торговой площадке.

10.5. Поставщик вправе запросить у Заказчика через электронную торговую площадку разъяснение извещения о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. Разъяснение предоставляется Заказчиком в течение 2 рабочих дней со дня фактического получения запроса поставщика путем размещения на электронной торговой площадке текста запроса поставщика без указаний авторства запроса (в том числе реквизитов и наименования поставщика) и ответа Заказчика на такой запрос.

10.6. Заявка на участие в аукционе в электронной форме оформляется поставщиком в соответствии с требованиями, изложенными в документации об аукционе в электронной форме. Поставщик вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме.

10.7. Заявка на участие в аукционе в электронной форме подписывается квалифицированной электронной подписью поставщика, соответствующей требованиям Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

10.8. Если в документации об аукционе в электронной форме не предусмотрено иное, поставщик может в любое время до истечения окончательного срока представления заявок на участие в аукционе в электронной форме изменить свою заявку или отозвать ее.

10.9. Заказчик анализирует заявки на участие в аукционе в электронной форме на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе заявки в соответствии с документацией об аукционе в электронной форме является обязательным, в срок, не превышающий 3 рабочих дней. При этом для анализа заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

10.10. В случае отсутствия в заявке на участие в аукционе в электронной форме отдельных документов, Заказчик вправе запросить их у поставщика. Такие документы не должны изменять существа заявки.

10.11. Заказчик отклоняет заявку на участие в аукционе в электронной форме:

- 1) если поставщик, представивший данную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;
- 2) в случае, если заявка поставщика не соответствует требованиям документации об аукционе в электронной форме;
- 3) если поставщик находится в реестре недобросовестных поставщиков;
- 4) при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика с поставщиком или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами.

10.12. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме оформляются протоколом определения участников аукциона в электронной форме, который размещается на официальном сайте и сайте Заказчика в срок, предусмотренный в пункте 3.5. настоящего Положения. Протокол должен содержать сведения о количестве поставщиков, допущенных и не допущенных к участию в аукционном торге, без указания персональных данных о поставщиках.

10.13. В течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола определения участников аукциона в электронной форме, в адрес поставщиков, допущенных к участию в аукционном торге, направляется извещение с указанием даты и времени начала аукционного торга.

10.14. Аукционный торг осуществляется путем подачи участниками аукциона в электронной форме ценовых предложений (ставок).

10.15. Участник аукциона в электронной форме вправе подавать свои ценовые предложения о понижении начальной цены (делать ставки) по наступлению времени начала аукционного торга.

10.16. Ценовые предложения подаются участниками аукциона в электронной форме в открытых электронных конвертах, обеспечивающих возможность любого участника аукциона в электронной форме ознакомиться с содержанием поступившего предложения.

10.17. Дата и время окончания аукционного торга могут быть определены в извещении о проведении аукциона в электронной форме, а также может автоматически изменяться, если в пределах 10 минут до даты окончания аукционного торга будет сделана очередная ставка, при этом дата и время окончания аукционного торга не могут превысить предельно допустимое время окончания аукционного торга, определенное в документации об аукционе в электронной форме.

10.18. Любой участник аукционного торга может сделать неограниченное количество ставок, но не подряд одну за другой. Следующую ставку он вправе сделать только в случае, если другим участником аукционного торга сделана более низкая ставка. При этом каждая новая ставка должна отличаться от предыдущей ей ставки не менее чем на минимальный шаг аукционного торга.

10.19. Победителем аукциона в электронной форме признается участник аукциона в электронной форме, сделавший наименьшую ставку на момент окончания аукционного торга. В случае, если несколько участников аукциона в электронной форме сделали одинаковые ставки, победителем признается участник аукциона в электронной форме, первым сделавший такую ставку.

10.20. Решение о победителе аукциона в электронной форме оформляется протоколом, в котором указываются два поставщика, предложившие наименьшие ставки.

10.21. Информация о победителе аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте и сайте Заказчика.

10.22. Победителю аукциона в электронной форме в течение 3 рабочих дней направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора о закупке на условиях, указанных в документации об аукционе в электронной форме, заявке поставщика и с учетом результатов проведенного аукциона (по цене последней ставки, сделанной данным поставщиком); одновременно направляется проект договора о закупке.

10.23. В случае, если в течение 10 рабочих дней после направления в соответствии с пунктом 10.22. настоящего Положения уведомления, поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора о закупке, либо протокол разногласий (в который не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в документации об аукционе в электронной форме, аукционной заявке и противоречащие результатам аукциона в электронной форме), он считается уклонившимся от заключения договора.

10.24. В случае если победитель аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора о закупке, Заказчик заключает такой договор с участником аукциона в электронной форме, сделавшим второе по выгодности предложение в результате аукционного торга, в порядке, предусмотренным пунктами 10.22., 10.23. настоящего Положения.

10.25. Сведения об участнике аукциона в электронной форме, уклонившемся от заключения договора о закупке, в течение 2 рабочих дней направляются в орган государственной власти (Федеральная антимонопольная служба Российской Федерации), уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

10.26. В случае если по условиям аукциона в электронной форме поставщики предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 рабочих дней со дня объявления победителя аукциона в электронной форме, а победителю и участнику, сделавшему второе по выгодности предложение – в течение 5 рабочих дней после подписания договора о закупке.

10.27. В случае, если на участие в аукционе в электронной форме не поступило ни одной заявки или к участию в аукционе в электронной форме был допущен только один участник, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор о закупке с единственным участником на условиях, установленных в документации об аукционе в электронной форме, либо назначить проведение повторной процедуры закупки.

10.28. Заказчик вправе установить иные требования к процедуре закупки в виде аукциона в электронной форме, не противоречащие настоящему Положению.

11. ОТКРЫТЫЙ ТЕНДЕР

11.1. Извещение о проведении открытого тендера (далее – тендер) и тендерная документация размещается на официальном сайте и сайте Заказчика не менее чем за 10 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. Тендерная документация так же может распространяться способами, предусмотренными главой 3 настоящего Положения.

11.2. Извещение о проведении тендера и тендерная документация должны содержать сведения, предусмотренные пунктами 7.2. и 7.3. настоящего Положения соответственно. Заказчик вправе включить в извещение о проведении тендера и тендерную документацию иные сведения. Изменения, вносимые в извещение о проведении тендера и тендерную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика в установленном порядке (пункт 7.15. Положения).

11.3. Не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи тендерных заявок, Заказчик может по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны поставщика, внести изменения в извещение о проведении тендера и тендерную документацию, разместив дополнение или измененную документацию на официальном сайте и сайте Заказчика. В случае, если оставшийся срок подачи тендерных заявок не превышает 5

рабочих дней, Заказчик продлевает срок подачи тендерных заявок с тем, чтобы указанный срок был не менее 5 рабочих дней.

11.4. Поставщик вправе запросить у Заказчика в письменной форме или в виде электронного документа разъяснение извещения о проведении тендера и тендерной документации не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в тендере. Разъяснение предоставляется Заказчиком в течение 2 рабочих дней со дня фактического получения запроса поставщика путем размещения на официальном сайте и сайте Заказчика текста запроса поставщика без указаний авторства запроса (в том числе реквизитов и наименования поставщика) и ответа Заказчика на такой запрос.

11.5. Тендерная заявка поставщика оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в тендерной документации. В случае, если иное не предусмотрено тендерной документацией, поставщик вправе подать только одну заявку на участие в тендере. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

11.6. В случае, если в тендерной документации не предусмотрено иное, поставщик может в любое время до истечения окончательного срока представления тендерных заявок отозвать тендерную заявку или внести изменения в свою тендерную заявку. Запрос на отзыв заявки поставщика направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего запрос на отзыв заявки). Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной (новой) заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

11.7. Заявка поставщика в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего заявку), заверенная печатью поставщика (при наличии), направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в тендерной документации.

11.8. Допускается подача поставщиком заявки в форме электронного документа, при этом на поставщика возлагается обязанность обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, информации и сведений, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

11.9. Поступившие от поставщика конверты с тендерными заявками и заявки в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации заявок в течение 1 рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация поставщика. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия тендерных заявок.

11.10. Тендерная заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления тендерных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее поставщику, за исключением случая, когда промедление с предоставлением заявки связана с действиями сотрудников Заказчика.

11.11. Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в тендерной документации.

11.12. Поставщик вправе включить в состав своей заявки дополнительно альтернативное предложение, в том числе: техническое, организационное и т.п. решение, соответствующее предмету тендера. В случае, если поставщик будет признан победителем тендера, и его альтернативное предложение по оценке Заказчика способно наилучшим образом удовлетворить потребность Заказчика в предмете тендера, Заказчик вправе заключить с поставщиком договор о закупке в соответствии с альтернативным предложением, при условии, если его цена не превышает цену основного предложения.

11.13. Тендерные заявки вскрываются на заседании закупочной комиссии по наступлении срока, указанного в тендерной документации.

11.14. Если это предусмотрено тендерной документацией, закупочная комиссия допускает всех поставщиков, представивших тендерные заявки, и (или) их представителей, выразивших желание присутствовать при вскрытии тендерных заявок, на данную процедуру, внося информацию о них в журнал регистрации.

11.15. Наименование каждого поставщика, тендерная заявка которого вскрывается, и цена тендерной заявки объявляются лицам, присутствующим при вскрытии тендерных заявок, а также сообщаются по письменному запросу поставщикам, которые представили тендерные заявки, но не присутствовали на вскрытии тендерных заявок, и регистрируются в протоколе вскрытия тендерных заявок.

11.16. Закупочная комиссия анализирует тендерные заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе тендерной заявки в соответствии с тендерной документацией является обязательным, в срок, не превышающий 3 рабочих дней. При этом для анализа тендерных заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

11.17. В случае отсутствия в тендерной заявке отдельных документов, закупочная комиссия вправе запросить их у поставщика. Такие документы не должны изменять существа тендерной заявки, в том числе ее цены.

11.18. Закупочная комиссия отклоняет тендерную заявку в следующих случаях:

- 1) если поставщик, представивший данную тендерную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;
- 2) если тендерная заявка не соответствует требованиям тендерной документации;
- 3) если поставщик находится в реестре недобросовестных поставщиков;
- 4) при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика с поставщиком или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами.

11.19. Если иное не установлено в тендерной документации, при оценке тендерных заявок используется балльный метод.

11.20. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет тендерные заявки, соответствующие требованиям тендерной документации, для определения выигравшей тендерной заявки в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в тендерной документации.

11.21. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом в котором указываются два поставщика, заявки которых получили наиболее высокие оценки. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными пункте 3.5. настоящего Положения.

11.22. Выигравшей признается тендерная заявка, оцениваемая как наиболее выгодная в соответствии с указанными в тендерной документации критериями.

11.23. В случае, если иное не предусмотрено законодательством, информация, касающаяся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления тендерных заявок, не раскрывается поставщикам или любым другим лицам, которые не имеют прямого отношения к рассмотрению, оценке или сопоставлению тендерных заявок либо к принятию решения о том, какая тендерная заявка признается выигравшей.

11.24. Поставщику, представившему тендерную заявку, признанную выигравшей (победителю тендера), в течение 3 рабочих дней Заказчиком направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора о закупке на условиях, указанных в тендерной документации и заявке поставщика; одновременно направляется проект договора о закупке.

11.25. В случае, если в течение 10 рабочих дней после направления в соответствии с пунктом 11.24. настоящего Положения уведомления, поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора о закупке, либо протокол разногласий (в который не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в тендерной документации, тендерной заявке и противоречащие результатам тендера), он считается уклонившимся от заключения указанного договора о закупке.

11.26. В случае если победитель тендера признан уклонившимся от заключения договора о закупке, Заказчик заключает такой договор с участником тендера, заявка которого

является второй по выгодности среди заявок участников тендера, в порядке, предусмотренным пунктами 11.24., 11.25. настоящего Положения.

11.27. Сведения об участнике тендера, уклонившемся от заключения договора о закупке, могут быть направлены Заказчиком в орган государственной власти (Федеральная антимонопольная служба Российской Федерации), уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

11.28. В случае если по условиям тендера поставщики предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 рабочих дней со дня объявления победителя тендера, а победителю и участнику тендера, заявка которого является второй по выгодности – в течение 5 рабочих дней после подписания договора.

11.29. В случае, если на участие в тендере не поступило ни одной заявки или к участию в тендере был допущен только один участник, тендер признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор о закупке с единственным участником на условиях, установленных в тендерной документации, либо назначить проведение повторной процедуры закупки.

12. ЗАПРОС ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

12.1. Запрос ценовых предложений размещается на официальном сайте и сайте Заказчика не менее чем за 7 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. Запрос ценовых предложений так же может распространяться способами, предусмотренными главой 3 настоящего Положения. В случае если продукция, аналогичная размещаемой продукции, ранее закупалась Заказчиком, в число участников запроса ценовых предложений может включаться поставщик, сделавший при последней закупке лучшее ценовое предложение.

12.2. Запрос ценовых предложений должен содержать сведения, предусмотренные пунктами 7.2. и 7.3. настоящего Положения.

12.3. Список участников запроса ценовых предложений может быть составлен путем проведения квалификационного отбора.

12.4. Любое изменение или разъяснение запроса ценовых предложений, сообщается всем поставщикам, участвующим в процедуре запроса ценовых предложений, путем размещения соответствующих изменений и разъяснений на официальном сайте и сайте Заказчика.

12.5. Ценовые предложения могут подаваться в письменной форме в запечатанных конвертах, в форме электронных документов и иными способами прямо разрешенными Заказчиком. Запечатанные конверты вскрываются на заседании закупочной комиссии по истечению срока подачи ценовых предложений.

12.6. Каждый поставщик может подать только одно ценовое предложение, и в него не разрешается вносить изменения.

12.7. Запрещаются любые переговоры с участниками запроса ценовых предложений.

12.8. Закупочная комиссия рассматривает ценовые предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим поставщикам.

12.9. Закупочная комиссия рассматривает ценовые предложения на предмет соответствия запросу ценовых предложений.

12.10. Не допускается отклонение ценовых предложений по формальному признаку, включая несоответствие установленной в запросе ценовых предложений форме.

12.11. Победителем запроса ценовых предложений признается поставщик, чье предложение соответствует запросу ценовых предложений и содержит лучшие ценовые условия. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два поставщика, предложения которых соответствуют запросу ценовых предложений и содержат лучшие ценовые условия. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными в пункте 3.5. настоящего Положения.

12.12. Победителю запроса ценовых предложений в течение 3 рабочих дней направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора о закупке на

условиях, указанных в запросе ценовых предложений и заявке поставщика; одновременно направляется проект договора о закупке.

12.13. В случае, если в течение 10 рабочих дней после направления в соответствии с пунктом 12.12. настоящего Положения уведомления, поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора о закупке, либо протокол разногласий (в который не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в запросе ценовых предложений, заявке поставщика и противоречащие результатам запроса), он считается уклонившимся от заключения указанного договора о закупке.

12.14. В случае если победитель запроса ценовых предложений признан уклонившимся от заключения договора о закупке, Заказчик заключает такой договор с участником запроса ценовых предложений, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников запроса, в порядке, предусмотренным пунктами 12.12., 12.13. настоящего Положения.

12.15. В случае, если на участие в запросе ценовых предложений не поступило ни одной заявки или предложение только одного участника соответствовало запросу предложений, запрос ценовых предложений признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор о закупке с единственным участником на условиях, установленных в запросе ценовых предложений, либо назначить проведение повторной процедуры закупки.

13. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

13.1. Запрос предложений размещается на официальном сайте и сайте Заказчика не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. Запрос предложений так же может распространяться способами, предусмотренными главой 3 настоящего Положения.

13.2. Запрос предложений должен содержать сведения, предусмотренные пунктами 7.2. и 7.3. настоящего Положения.

13.3. Список участников запроса предложений может быть составлен путем проведения квалификационного отбора.

13.4. Любое изменение или разъяснение запроса предложений, сообщается всем поставщикам, участвующим в процедуре запроса предложений, путем размещения соответствующих изменений и разъяснений на официальном сайте и сайте Заказчика.

13.5. Предложения поставщиков могут подаваться в письменной форме в запечатанных конвертах, в форме электронных документов и иными способами прямо разрешенными Заказчиком. Запечатанные конверты вскрываются на заседании закупочной комиссии по истечению срока подачи предложений.

13.6. Закупочная комиссия рассматривает предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим поставщикам.

13.7. Заказчик вправе проводить переговоры с поставщиками в отношении их предложений, а также запрашивать или разрешать пересмотр предложений, если одновременно соблюдаются следующие условия:

- 1) любые переговоры с поставщиком носят конфиденциальный характер, ни одна из сторон переговоров без согласия другой стороны не раскрывает никакому другому лицу техническую, ценовую или иную рыночную информацию, относящуюся к этим переговорам;
- 2) возможность участвовать в переговорах предоставляется всем поставщикам, представившим предложения, которые не были отклонены.

13.8. После завершения переговоров поставщики, продолжающие участвовать в процедурах, представляют окончательное предложение, откорректированное с учетом результатов переговоров.

13.9. Закупочная комиссия рассматривает окончательные предложения на предмет соответствия запросу предложений. Предложения, соответствующие запросу, оцениваются и сопоставляются для определения победителя в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в запросе предложений.

13.10. Выигравшей признается предложение, оцениваемое как наиболее выгодное в соответствии с указанными в запросе предложений критериями. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два поставщика, предложения которых получили высшую оценку. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными в пункте 3.5. настоящего Положения.

13.11. Победителю запроса предложений в течение 3 рабочих дней направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора о закупке на условиях, указанных в запросе предложений и в предложении поставщика; одновременно направляется проект договора о закупке.

13.12. В случае, если в течение 10 рабочих дней после направления в соответствии с пунктом 13.11. настоящего Положения уведомления, поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора о закупке, либо протокол разногласий (в который не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в запросе предложений, предложении поставщика и противоречащие результатам запроса), он считается уклонившимся от заключения указанного договора о закупке.

13.13. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора о закупке, Заказчик заключает такой договор с участником запроса предложений, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников запроса, в порядке, предусмотренным пунктами 13.11., 13.12. настоящего Положения.

13.14. В случае, если на участие в запросе предложений не поступило ни одной заявки или предложение только одного участника соответствовало запросу предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор о закупке с единственным участником на условиях, установленных в запросе предложений, либо назначить проведение повторной процедуры закупки.

14. КОНКУРЕНТНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ

14.1. Приглашение к участию в конкурентных переговорах выполняет функции извещения о проведении конкурентных переговоров и документации о конкурентных переговорах. Приглашение к участию в конкурентных переговорах может распространяться способами, предусмотренными главой 3 настоящего Положения.

14.2. Приглашение к участию в конкурентных переговорах должно содержать сведения, предусмотренные пунктами 7.2. и 7.3. настоящего Положения, но в том объеме, которым обладает Заказчик на момент начала процедуры конкурентных переговоров.

14.3. Список участников конкурентных переговоров определяется Заказчиком и, по его решению, может быть составлен путем проведения квалификационного отбора.

14.4. Любые касающиеся переговоров требования, указания, документы, разъяснения или другая информация, которая сообщается Заказчиком поставщику, равным образом сообщаются всем другим поставщикам, участвующим в переговорах.

14.5. Переговоры носят конфиденциальный характер, и ни одна из сторон этих переговоров без согласия другой стороны не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам.

14.6. По решению Заказчика могут быть проведены брифинги с приглашением всех участников конкурентных переговоров.

14.7. После завершения переговоров поставщиком представляется окончательное предложение, которое должно соответствовать всем обязательным требованиям Заказчика.

14.8. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет предложения, соответствующие требованиям Заказчика, для определения выигравшего в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в приглашении к участию в конкурентных переговорах.

14.9. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два поставщика, предложения которых получили высшую оценку.

14.10. Выигравшим признается поставщик, предложение которого оценивается как наиболее выгодное в соответствии критериями, с указанными в приглашениях к участию в

конкурентных переговорах. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными в пункте 3.5. настоящего Положения.

14.11. Победителю конкурентных переговоров в течение 3 рабочих дней направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора о закупке на условиях, указанных в приглашениях к участию в конкурентных переговорах и окончательном предложении поставщика; одновременно направляется проект договора о закупке.

14.12. В случае, если в течение 10 рабочих дней после направления в соответствии с пунктом 14.11. настоящего Положения уведомления, поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора о закупке, либо протокол разногласий (в который не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в приглашениях к участию в конкурентных переговорах и окончательном предложении поставщика), он считается уклонившимся от заключения указанного договора о закупке.

14.13. В случае если победитель конкурентных переговоров признан уклонившимся от заключения договора о закупке, Заказчик заключает такой договор с участником конкурентных переговоров, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников переговоров, в порядке, предусмотренным пунктами 14.11., 14.12. настоящего Положения.

14.14. В случае, если в результате конкурентных переговоров не определен победитель, Заказчик вправе назначить проведение повторной процедуры закупки.

15. ПРЯМЫЕ ЗАКУПКИ (ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА)

15.1. При проведении прямых закупок Заказчик заключает соответствующий договор с поставщиком без проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением, в том числе без привлечения и сопоставления предложений других поставщиков.

15.2. Решение о проведении прямой закупки принимается Заказчиком путем заключения договоров в случаях, указанных пункте 6.5. настоящего Положения.

16. КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР

16.1. Квалификационный отбор проводится с целью определения участников процедур закупки, ограниченных по составу участников.

16.2. При проведении квалификационного отбора документация квалификационного отбора размещается в публичном доступе, в том числе на официальном сайте и сайте Заказчика, в соответствии с требованиями главы 3 настоящего Положения.

16.3. Для проведения квалификационного отбора Заказчиком разрабатывается документация о квалификационном отборе, которая включает в себя следующие сведения:

- 1) общую информацию о процедуре закупки, для участия в которой проводится квалификационный отбор;
- 2) сведения о заказчике и организаторе отбора;
- 3) требования к форме и составу заявки на участие в отборе;
- 4) срок завершения подачи заявок на участие в отборе;
- 5) дата рассмотрения заявок на участие в отборе;
- 6) требования к участникам отбора;
- 7) требования к квалификации поставщика, включающие наличие у участника отбора: опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в количестве и объемах, соответствующих предполагаемому объему закупки; производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, необходимых для выполнения договора; сотрудников, привлекаемых к исполнению договора, необходимой для выполнения договора квалификации; иных показателей, необходимых для определения квалификации поставщика;
- 8) критерии отбора, их допустимые значения и значимость, а так же порядок оценки квалификации.

16.4. Не допускается использование критериев и установление их допустимых значений, необоснованно ограничивающих конкуренцию.

16.5. Оценку квалификации поставщика осуществляет закупочная комиссия. Решение о соответствии или несоответствии квалификации поставщика требованиям документации о квалификационном отборе оформляется протоколом заседания закупочной комиссии. Протокол размещается на официальном сайте и сайте Заказчика (пункт 3.5. Положения).

16.6. Результаты квалификационного отбора могут быть использованы для определения круга поставщиков нескольких процедур закупки однородных по требованиям к закупаемой продукции, а также формирования реестра аккредитованных поставщиков (списка поставщиков, допускаемых к участию к процедурам закупки Заказчика без прохождения квалификационного отбора).

17. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

17.1. Договор о закупке заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

17.2. Договор о закупке может заключаться без фиксирования точного количества (объема) закупки при условии фиксирования единичных расценок и ассортимента на весь срок действия такого договора в порядке, предусмотренном настоящим Положением, за исключением случаев предусмотренных пунктом 15.2. настоящего Положения.

17.3. В целях повышения эффективности работы с постоянными поставщиками, Заказчик вправе принять решение о заключении соглашения без фиксирования единичных расценок (соглашение, протокол о намерениях). Такое решение не требует проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением, если иное не предусмотрено законодательством.

17.4. В случае изменения рыночной конъюнктуры Заказчик вправе провести переговоры с поставщиком по изменению условий договора о закупке, заключенного в соответствии с пунктом 15.2. настоящего Положения, или расторгнуть такой договор и провести процедуры отбора поставщика в соответствии с настоящим Положением.

17.5. Изменение условий договора о закупке заключенного по результатам процедуры закупки допустимо в исключительных случаях по соглашению сторон. При этом цена договора о закупке может быть увеличена только в случаях, предусмотренных законодательством о размещении заказов (статья 2 Закона № 94-ФЗ) либо в случаях, когда условия договора о закупке прямо предусматривают периодическую корректировку цены. В любом случае не допускается увеличение цены договора о закупке более чем на 10 % от первоначальной цены.

17.6. В случае, если при заключении и исполнении договора о закупке изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения данного договора по сравнению с указанными в протоколе заседания закупочной комиссии, составленном по результатам закупки (пункт 3.5. Положения), внесенные в договор изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика в установленном порядке.

17.7. Заказчик вправе отказаться от заключения договора о закупке или расторгнуть заключенный договор с участником закупки, обязанным заключить такой договор о закупке, в следующих случаях:

- 1) несоответствия такого участника закупки требованиям, установленным в документации о закупки;
- 2) предоставления таким участником закупки недостоверных сведений в заявке на участие в закупочной процедуре.

18. КОНТРОЛЬ И ОБЖАЛОВАНИЕ

18.1. Поставщик (участник закупки) вправе обжаловать нарушения процедуры закупки, допущенные закупочной комиссией, путем направления письменной жалобы в адрес генерального директора Общества.

18.2. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика, допущенные им при закупке продукции.

18.3. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- 1) неразмещения на официальном сайте документов, информации и сведений, подлежащих в соответствии с Законом № 223-ФЗ размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;
- 2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;
- 3) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

19. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

19.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте и (или) сайте Заказчика.

19.2. Процедуры, определенные настоящим Положением могут проводиться в электронной форме. В случае, если в соответствии с решением Правительства Российской Федерации установлен перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, такие закупки должны осуществляться в электронной форме в соответствии с процедурами, предусмотренными настоящим Положением.

19.3. В случае, если Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, такие особенности учитываются при проведении процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением.